

## INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ CHAUFFEURS



### **GÉNÉRAL**

Les règles de sécurité et le plan de circulation/évacuation seront remis au chauffeur après l'enregistrement.

Les contacts du Customer Service Center Balchem NV sont :

- Vanessa Pauwels – Superviseur Customer Service Center & Conseiller ADR-Sécurité  
tél. 02/257.88.42
- Boris Burton – Superviseur des opérations  
tél. 02/257.88.46
- Numéro général  
tél. 02/251.60.87

### **ENREGISTREMENT**

À l'arrivée, tous les chauffeurs doivent s'enregistrer (document d'annonce). L'identification des chauffeurs se fait par la présentation du passeport ADR ou de la carte d'identité avec photo. Le passeport ADR ou la carte d'identité est conservé au département Customer Service Center.

### **RÈGLES DE CIRCULATION**

Le moteur du véhicule doit être arrêté dès que possible une fois le point de destination atteint. Il est interdit de démarrer le moteur en cas d'urgence (émission de gaz inflammables).

La vitesse maximale autorisée sur le site est de 10 km/h (6 mph). Nous vous informons que la vitesse est régulièrement contrôlée. En cas de non-respect des règles de circulation, Balchem NV se réserve le droit de renvoyer le chauffeur. Tous les frais et conséquences juridiques liés ne seront pas acceptés par Balchem NV. Circuler avec les chariots élévateurs est strictement interdit.

Les issues de secours ne doivent pas être obstruées par des obstacles. Les chemins piétons doivent être dégagés autant que possible. Si cela n'est pas possible pour une raison quelconque, une consultation préalable est nécessaire.

Pour garantir une circulation sûre, les directions de conduite (flèches/lignes jaunes au sol + signaux de circulation) doivent être respectées. Les zones hachurées avec des lignes jaunes (par ex. entrée pour les pompiers) doivent toujours rester libres.

## INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ CHAUFFEURS

### **CHARGEMENT/DÉCHARGEMENT**

Les chauffeurs doivent rester près de leur véhicule pendant le chargement/déchargement. Pendant le déjeuner ou les pauses de travail, les chauffeurs doivent accompagner l'opérateur au bureau principal : « réception chauffeurs ».

### **ÉVACUATION**

L'alarme d'évacuation ne peut être activée QUE par le PERSONNEL DE BALCHEM NV. En cas d'accident, veuillez vous adresser immédiatement à un employé de Balchem NV. Tout le monde doit se rendre, avec le contact, au point de rassemblement central (= réfectoire dans le bâtiment administratif). Personne ne doit quitter le réfectoire tant que la situation n'a pas été déclarée sûre par le responsable de l'évacuation de Balchem NV.

### **TABAC**

Il est interdit de fumer sur le site et dans le bâtiment administratif.

### **SANITAIRES**

Les installations sanitaires pour les visiteurs se trouvent dans le bâtiment administratif.

### **TÉLÉPHONES PORTABLES**

Les téléphones portables ne sont pas autorisés en plein air. En cas de nécessité, l'utilisation du téléphone à l'intérieur du camion est autorisée.

### **ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI)**

Tout le monde doit porter une veste fluorescente, des chaussures de sécurité et des lunettes de protection sur le site.

### **ÉQUIPEMENT ADR**

L'équipement doit être conforme à la législation ADR. Le personnel de chargement a le droit de contrôler l'équipement ADR. Si cet équipement n'est pas conforme à la législation ADR, aucune marchandise dangereuse ne sera expédiée. Le camion doit être équipé de suffisamment de sangles d'arrimage et de tapis antidérapants. Le chargement peut être refusé si la cargaison ne peut pas être correctement sécurisée.

### **ENVIRONNEMENT**

Évitez la pollution du sol, de l'air et de l'eau. Les déchets éventuels doivent être éliminés de manière appropriée et légale. Pour les déchets ménagers, utilisez les poubelles vertes.

\*\*\*\*\*